

Số: 261/QĐ-CTHADS

Quảng Nam, ngày 11 tháng 08 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu  
tổ chức của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự  
thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam**

### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2868/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam và Quyết định số 2927/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 2785/QĐ-BTP ngày 15 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt cơ cấu tổ chức Cục Thi hành án dân sự; số lượng Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự; Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự và Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự;

Thực hiện Công văn số 2020/TCTHADS-TCCB ngày 30/6/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của cấp phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự,

### QUYẾT ĐỊNH:

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án thuộc Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Cục) có chức năng tổ chức thi hành các bản án, quyết định theo quy định của pháp luật; tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Cục trưởng) thực hiện quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc nghiệp vụ thi hành án đối với Chấp hành viên và công chức thi hành án dân sự trong tỉnh.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Phòng) có các nhiệm vụ như: Trực tiếp tổ chức thi hành các quyết định thi hành án dân sự, thi hành án hành chính (sau đây gọi là thi hành án dân sự) theo quy định của pháp luật; kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án dân sự đối với các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc (sau đây gọi chung là Chi cục) cụ thể:



- a. Ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành chương trình, kế hoạch công tác liên quan đến việc tổ chức thi hành các bản án, quyết định theo quy định của pháp luật;
  - b. Xây dựng, phối hợp xây dựng các dự thảo văn bản, chương trình, kế hoạch về công tác quản lý, chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án;
  - c. Bảo đảm việc áp dụng thống nhất các quy định của pháp luật trong hoạt động thi hành bản án, quyết định tại địa phương;
  - d. Hướng dẫn nghiệp vụ về thi hành bản án, quyết định dân sự đối với các Chi cục và Chấp hành viên thuộc Cục theo quy định của pháp luật và của Tổng cục Thi hành án dân sự;
  - đ) Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thi hành án dân sự, thi hành án hành chính và các quy định pháp luật khác có liên quan;
  - e) Tham mưu Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự tỉnh xây dựng chương trình, kế hoạch chỉ đạo công tác thi hành án dân sự trong phạm vi toàn tỉnh; Quyết định biện pháp chỉ đạo và theo dõi tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch chỉ đạo của UBND tỉnh trong việc tổ chức phối hợp các cơ quan có liên quan trong thi hành án dân sự và chỉ đạo việc tổ chức cưỡng chế thi hành án dân sự; Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Thi hành án dân sự tỉnh;
  - g) Tham mưu giúp Cục trưởng triển khai thực hiện các Quy chế phối hợp liên ngành, Quy chế phối hợp với Ngân hàng nhà nước và Quy chế phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh.
2. Tham mưu giúp Cục trưởng chỉ đạo Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc (sau đây gọi chung là Chi cục trưởng) và Chấp hành viên Cục tổ chức thi hành đối với những vụ việc về thi hành án trọng điểm có giá trị lớn, phức tạp, kéo dài, có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp;
  3. Tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức thi hành đối với những vụ việc về thi hành quyết định của Tòa án giải quyết phá sản;
  4. Kiến nghị xử lý đối với những việc thi hành án có đủ điều kiện thi hành nhưng chậm thi hành hoặc không thi hành, được phát hiện trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án;
  5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật;
  6. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc của Cục và theo quy định của pháp luật.
  7. Theo dõi việc thi hành án hành chính theo quy định của Luật tổ tụng hành chính và Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ;
  8. Theo dõi việc thi hành pháp luật, việc xử phạt hành chính trong lĩnh vực thi hành án dân sự;

9. Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục thực hiện kiểm tra hoặc kiểm tra đối với các Chi cục về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và theo chỉ đạo của Cục trưởng.

10. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ hoặc đột xuất về lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng theo Quy chế của Cục.

11. Biên soạn các chương trình, tài liệu về bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng theo sự phân công của Cục trưởng.

12. Tham gia bồi dưỡng cán bộ công chức về nghiệp vụ chuyên môn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và theo chỉ đạo của Cục trưởng.

13. Quản lý cán bộ, công chức, tài sản công được giao và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Phòng theo quy định của pháp luật và của Cục.

14. Thực hiện ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế**

#### **1. Lãnh đạo Phòng**

- Trưởng phòng là người điều hành, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

- Phó Trưởng phòng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng quản lý điều hành các hoạt động của Phòng khi Trưởng phòng vắng mặt; được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước cấp trên và trước pháp luật về kết quả công tác được giao.

#### **2. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

Cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng thuộc biên chế hành chính của Cục, do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.

Phòng có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

### **Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác**

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng với Lãnh đạo Cục, các đơn vị thuộc Cục, Chi cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục và các quy định cụ thể sau:

#### **1. Với Lãnh đạo Cục**

Phòng chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng và Phó Cục trưởng phụ trách nghiệp vụ, có trách nhiệm, tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm

trước Lãnh đạo Cục, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

## **2. Với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục**

Đối với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục là mối quan hệ phối hợp, bình đẳng trên cơ sở thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của từng đơn vị, được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục và các quy định cụ thể sau:

Phòng là đầu mối giúp Lãnh đạo Cục thực hiện quan hệ với các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục và các cơ quan hữu quan về các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Cục thì Phòng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các Phòng chuyên môn thuộc Cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng thì Phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

## **3. Về quan hệ công tác giữa Phòng và các đơn vị có liên quan:**

a) Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn trong việc tổ chức thi hành các bản án, quyết định của Tòa án; Thi hành quyết định của Tòa án giải quyết phá sản;

b) Phối hợp với Phòng 11 - Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, các Phòng chuyên môn thuộc Công an tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh trong việc giúp Cục trưởng thực hiện thực hiện Quy chế phối hợp liên ngành số 230/QCLN/CTHA-CA-TAND-VKSND ban hành ngày 25/4/2014 giữa Cục Thi hành án dân sự, Công an tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Nam;

## **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 52/QĐ-CTHA ngày 18/01/2016 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam.

## **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: *kh*

- Như Điều 6 (để thực hiện);
- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Lưu: VT, TCCB, NV.



**CỤC TRƯỞNG** /

*Nguyễn Bá Hóa*  
**Nguyễn Bá Hóa**